

**GARIS PANDUAN TINDAKAN BAGI KES KETIDAKPATUHAN DALAM PERMOHONAN DAN PELANGGARAN SYARAT LESEN
IMPORT (AP) LAIN-LAIN KENDERAAN**

BIL.	JENIS AP	BENTUK KESALAHAN	KATEGORI KESALAHAN		
			A	B	C
1.	(i) <i>Other Vehicles</i> (INQ) <ul style="list-style-type: none"> • CKD • MRA • <i>Chassis Fitted with Engine</i> • <i>Offroad</i> • SPV • R&D • Mikromobiliti • CBU • Lain-lain 	a. Mengubah atau meminda butiran yang terdapat dalam dokumen <i>Bill of Lading</i> (BL): <ul style="list-style-type: none"> • Tarikh BL (<i>Issue Date</i>), <i>Consignee</i> dan <i>Consignor</i> 	✓		
		<ul style="list-style-type: none"> • Keterangan barang dagangan melibatkan jenama, model, kuantiti, nombor chasis dan nombor enjin. 		✓	
		<ul style="list-style-type: none"> • Keterangan lain seperti berat kasar dan lain-lain. 			✓
	(ii) <i>Painted Body Shell</i> (IPB)	b. Mengubah atau meminda butiran yang terdapat dalam dokumen invois: <ul style="list-style-type: none"> • Keterangan tarikh invois, jenama, model, kuantiti, syarikat pembeli dan nombor chasis. 	✓		
		<ul style="list-style-type: none"> • Keterangan harga. 			✓
	(iii) <i>Classic/Vintage (Individual)</i> (INP)	c. Mengubah atau meminda surat kelulusan MITI.	✓		
		d. Mengubah dokumen spesifikasi kenderaan seperti kelajuan, berat kenderaan.		✓	
		e. Pengimportan sebelum permohonan <i>pre-approval</i> (bagi jenis AP yang memerlukan) atau permohonan ePermit (bagi <i>chassis fitted with engine</i>).		✓ (Syarikat sedia ada)	✓ (Syarikat baharu)
		f. Tarikh BL melebihi satu (1) bulan.			✓

TINDAKAN MENGIKUT KATEGORI KESALAHAN		
KATEGORI A	KATEGORI B	KATEGORI C
<ul style="list-style-type: none"> • Amaran; dan • Gantung akaun ePermit syarikat selama enam (6) bulan; atau • Syarikat dikeluarkan (<i>delist</i>) daripada senarai syarikat yang boleh memohon AP pada masa akan datang; atau • Senarai hitam pemohon (bagi persendirian). 	<ul style="list-style-type: none"> • Kesalahan pertama, Amaran; • Kesalahan selanjutnya, gantung akaun ePermit syarikat selama tiga (3) bulan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Amaran pertama, kedua dan terakhir bagi kesalahan berulang sebanyak tiga (3) kali; • Kesalahan selanjutnya, gantung akaun ePermit syarikat selama satu (1) bulan.

BIL.	JENIS AP	BENTUK KESALAHAN	KATEGORI KESALAHAN		
			A	B	C
		g. Penipuan dokumen pesanan belian (PO) daripada syarikat pembeli (SPV dan <i>Offroad</i>)			✓
		h. Tidak mengemukakan salinan pendaftaran kenderaan enam (6) bulan selepas AP diluluskan (Klasik/Vintaj)			✓
		i. Pengimportan kenderaan tidak selaras dengan kelulusan AP	✓		
2.	Import Sementara (ITI) <ul style="list-style-type: none"> • R&D • <i>Modify / Repair</i> • Perlumbaan • Pameran • Penggambaran • <i>Offroad/ Recreational</i> 	a. Mengubah atau meminda butiran yang terdapat dalam dokumen <i>Bill of Lading</i> (BL): <ul style="list-style-type: none"> • Tarikh BL (<i>Issue Date</i>), <i>Consignee</i> dan <i>Consignor</i> 	✓		
		<ul style="list-style-type: none"> • Keterangan barang dagangan melibatkan jenama, model, kuantiti, nombor chasis dan nombor enjin. 		✓	
		<ul style="list-style-type: none"> • Keterangan lain seperti berat kasar dan lain-lain. 			✓
		b. Mengubah atau meminda butiran yang terdapat dalam dokumen invois: <ul style="list-style-type: none"> • Keterangan tarikh invois, jenama, model, kuantiti, syarikat pembeli dan nombor chasis. 	✓		
		<ul style="list-style-type: none"> • Keterangan harga. 			✓
		c. Mengubah atau meminda surat kelulusan MITI.	✓		
		d. Pengimportan sebelum permohonan manual bagi <i>pre-approval</i> .		✓ (Syarikat sedia ada)	✓ (Syarikat baharu)
		e. BL melebihi satu (1) bulan			✓

TINDAKAN MENGIKUT KATEGORI KESALAHAN		
KATEGORI A	KATEGORI B	KATEGORI C
<ul style="list-style-type: none"> • Amaran; dan • Gantung akaun ePermit syarikat selama enam (6) bulan; atau • Syarikat dikeluarkan (<i>delist</i>) daripada senarai syarikat yang boleh memohon AP pada masa akan datang; atau • Senarai hitam pemohon (bagi persendirian). 	<ul style="list-style-type: none"> • Kesalahan pertama, Amaran; • Kesalahan selanjutnya, gantung akaun ePermit syarikat selama tiga (3) bulan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Amaran pertama, kedua dan terakhir bagi kesalahan berulang sebanyak tiga (3) kali; • Kesalahan selanjutnya, gantung akaun ePermit syarikat selama satu (1) bulan.

BIL.	JENIS AP	BENTUK KESALAHAN	KATEGORI KESALAHAN		
			A	B	C
3.	Kenderaan Persendirian (IPV) <ul style="list-style-type: none"> • Pelajar / Pegawai Belajar • Pekerja / Pegawai Bekerja • Pasangan / Anak • Rakyat Asing (<i>Expatriate</i>) 	a. Menjual kelayakan AP.	✓		
		b. <i>Misdeclaration</i> bagi membolehkan pemohon dan kenderaan layak mendapatkan AP (seperti usia kenderaan, maklumat pekerjaan / pendidikan, dan lain-lain).	✓		
4.	Industri <i>Rebuilt</i> (IRB)	a. Mengubah atau meminda butiran yang terdapat dalam dokumen <i>Bill of Lading</i> (BL) dan <i>Packing List</i> : <ul style="list-style-type: none"> • Tarikh BL (<i>Issue Date</i>), <i>Consignee</i> dan <i>Consignor</i> 	✓		
		<ul style="list-style-type: none"> • Keterangan barang dagangan melibatkan jenama, model, kuantiti, nombor casis dan nombor enjin. 		✓	
		<ul style="list-style-type: none"> • Keterangan lain seperti berat kasar dan lain-lain. 			✓
		b. Mengubah atau meminda butiran yang terdapat dalam dokumen invois: <ul style="list-style-type: none"> • Keterangan tarikh invois, jenama, model, kuantiti, syarikat pembeli dan nombor casis. 	✓		
		<ul style="list-style-type: none"> • Keterangan harga. 			✓
		c. Mengubah atau meminda surat kelulusan MITI (Tindakan penilaian kesalahan perlu diambil oleh BPI).	✓		

TINDAKAN MENGIKUT KATEGORI KESALAHAN		
KATEGORI A	KATEGORI B	KATEGORI C
<ul style="list-style-type: none"> • Amaran; dan • Gantung akaun ePermit syarikat selama enam (6) bulan; atau • Syarikat dikeluarkan (<i>delist</i>) daripada senarai syarikat yang boleh memohon AP pada masa akan datang; atau • Senarai hitam pemohon (bagi persendirian). 	<ul style="list-style-type: none"> • Kesalahan pertama, Amaran; • Kesalahan selanjutnya, gantung akaun ePermit syarikat selama tiga (3) bulan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Amaran pertama, kedua dan terakhir bagi kesalahan berulang sebanyak tiga (3) kali; • Kesalahan selanjutnya, gantung akaun ePermit syarikat selama satu (1) bulan.

BIL.	JENIS AP	BENTUK KESALAHAN	KATEGORI KESALAHAN		
			A	B	C
		d. Pengimportan di luar perutusan tahun semasa (Tindakan penilaian kesalahan perlu diambil oleh BPI).	✓		
		e. BL melebihi satu (1) bulan		✓	
		f. Pindaan nombor casis bersama pihak JKDM dan JPJ tanpa mendapat surat pengesahan MITI.		✓	
		g. Memalsukan tahun pembuatan casis terpakai dan kabin terpakai.		✓	
		h. Aktiviti pemasangan bukan di kilang yang diluluskan dalam Lesen Pengilang dan Surat Kelulusan MITI (Tindakan penilaian kesalahan perlu diambil oleh BPI).	✓		

Nota:

1. Sekiranya syarikat didapati melakukan lebih dari satu kesalahan pada satu-satu masa dan kesalahan ini adalah dari pelbagai kategori, Maka tindakan yang akan diambil adalah mengikut kadaran tindakan yang paling tinggi.
2. Garis Panduan Tindakan Bagi Kes Ketidapatuhan Dalam Permohonan Dan Pelanggaran Syarat Lesen Import (AP) Lain-Lain Kenderaan ialah sebuah rujukan pentadbiran. Walau bagaimanapun, ia tidak menghalang MITI daripada melaporkan kesalahan jenayah, jika ada, kepada pihak berkuasa yang berkenaan.

TINDAKAN MENGIKUT KATEGORI KESALAHAN		
KATEGORI A	KATEGORI B	KATEGORI C
<ul style="list-style-type: none"> • Amaran; dan • Gantung akaun ePermit syarikat selama enam (6) bulan; atau • Syarikat dikeluarkan (<i>delist</i>) daripada senarai syarikat yang boleh memohon AP pada masa akan datang; atau • Senarai hitam pemohon (bagi persendirian). 	<ul style="list-style-type: none"> • Kesalahan pertama, Amaran; • Kesalahan selanjutnya, gantung akaun ePermit syarikat selama tiga (3) bulan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Amaran pertama, kedua dan terakhir bagi kesalahan berulang sebanyak tiga (3) kali; • Kesalahan selanjutnya, gantung akaun ePermit syarikat selama satu (1) bulan.